**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:**

**DOBRA PRAKTYKA - ZACZNIJ JUŻ DZIŚ UŻYWAĆ JĘZYKA ANGIELSKIEGO I TIK-a**

Nr RPWP.08.02.00-30-0057/18

realizowanego w ramach Działania 8.2

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020

przez Akademię Szybkiej Nauki Tadeusz Buzarewicz

**§ 1. Słownik pojęć**

1. Słownik pojęć:

a) Projekt – projekt pt. „Dobra praktyka – zacznij już dziś używać języka angielskiego i TIK-a”

b) Organizator – Akademia Szybkiej Nauki Tadeusz Buzarewicz, ul. Kormoranów 10, Radzieje, 11-600 Węgorzewo

c) Uczestnik (uczestnik/uczestniczka projektu) – osoba, która wypełniła Formularz Zgłoszeniowy i została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, w okresie realizacji projektu lub do momentu przerwania lub zakończenia udziału w Projekcie.

d) Kandydat – osoba, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i stara się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.

e) Formularz Zgłoszeniowy – dokument podpisany przez Uczestnika projektu, który stanowi podstawę do uczestnictwa w projekcie. Kandydat staje się Uczestnikiem Projektu od momentu podpisania Umowy.

f) Formy wsparcia – określone w Projekcie działania na rzecz Uczestników, w których uczestnictwo jest obowiązkowe. Formy wsparcia wykazane są w § 4. Regulaminu.

**§ 2. Podstawowe informacje**

1. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr WND- RPLD.10.02.01-10-0110/18 zawartej z Instytucją Pośredniczącą, czyli Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych.

3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Projekt realizowany jest przez firmę Akademia Szybkiej Nauki Tadeusz Buzarewicz

5. Obszar realizacji Projektu: Województwo Wielkopolskie.

6. Biuro Projektu znajduje się przy ul. Lenartowickiej 2 w Pleszewie(kod pocztowy: 63-300), e-mail: dobrapraktyka@akn.pl, tel. 696091287. Godziny otwarcia biura: od poniedziałku do piątku, od godziny 09.00 do 16.00.

7. Udział w projekcie jest bezpłatny dla wszystkich uczestników.

**§ 3. Uczestnicy projektu - grupa docelowa**

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób dorosłych w wieku powyżej 18 roku życia zamieszkałych w województwie wielkopolskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), legitymujących się niskimi kwalifikacjami (max ISCCD3[[1]](#footnote-1)), zgłaszających z własnej inicjatywy chęć podnoszenia, uzupełnienia kwalifikacji zawodowych oraz ich formalnego potwierdzenia ze szczególnym uwzględnieniem:

a. osób pow. 50 r.ż. – min. 83 uczestników projektu

b. osób pozostających bez pracy –min. 128 uczestników projektu (w tym min. 64 osób biernych zawodowo, min. 64 uczestników bezrobotnych)

c. osób pracujących – max 200 uczestników projektu

d. kobiet – min. 200 uczestniczek

e. osób niepełnosprawnych – min. 49 uczestników

f. osób w wieku 18-24 lata – max 64 uczestników

2. Projekt nie przewiduje objęcia wsparciem osób, których uczestnictwo w projekcie wiązałoby się z udzieleniem im pomocy publicznej / de minimis.

**§ 4 Rodzaje wsparcia**

Uczestnik ma do wyboru 2 różne formy wsparcia. Może wybrać tylko jedną. Wsparcie prowadzone będzie zg. z obowiązującymi przepisami dot. stanu epidemicznego w Polsce.

1. **Szkolenia językowe – Język angielski** 
   1. Liczba miejsc na poziomie A (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego): min. 120
   2. Liczba miejsc na poziomie B (wg. Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: max. 24
   3. Obejmują 120 godzin lekcyjnych zajęć w grupach 12 osobowych
   4. Określenie poziomu zaawansowania językowego zostanie przeprowadzone przez Organizatora przed przypisaniem do konkretnej grupy (test wiedzy i umiejętności + rozmowa z doradcą)
   5. Po każdych 60 godz. zajęć uczestnicy przejdą wewnętrzny egzamin weryfikujący poziom zaawansowania językowego
   6. Uczestnicy otrzymają podręczniki i ćwiczenia do zajęć.
   7. Po 120 godz. zajęć uczestnicy będą zdawać zewnętrzny egzamin, który daje możliwość uzyskania międzynarodowego certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji językowych w zakresie języka angielskiego
   8. Zapewnienie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi dla 17 osób uczestniczących w kursach językowych – kwalifikacja na podstawie zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie.

**Szkolenia cyfrowe –** 6 modułów:

1. Liczba miejsc: 180 osób
2. Obejmują 6 modułów: (Informacja i Komunikacja - Tworzenie treści; Bezpieczeństwo; Rozwiązywanie problemów – Podstawy pracy z komputerem i Podstawy pracy w sieci; Przetwarzanie tekstów; Arkusze kalkulacyjne; IT Security + Rozwiązywanie problemów.
3. Każdy moduł to 16 godzin szkolenia. Szkolenie cyfrowe trwa 96 godz. Program kursów zg.z ramą Digital Competence Framework-kursy obejmą 5 obszarów i 21 kompetencji wskazanych w ww. ramie.
4. Szkolenia będą realizowane w grupach około 12 osobowych (+/- 2 osoby)
5. Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe oraz podręczniki
6. Uczestnicy, którzy uzyskają pozytywne wyniki egzaminów uzyskają Certyfikat potwierdzający zdobyte kwalifikacje
7. zapewnienie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi dla ok. 18 osób (10% uczestników) – kwalifikacja na podstawie zdiagnozowanych potrzeb w tym zakresie,

**§ 5. Zasady rekrutacji**

Proces rekrutacji ma na celu wyłonienie uczestników Projektu spełniających wymogi określone w § 1 (osoba dorosła zamieszkująca woj. Wielkopolskie z niskim wykształceniem, która z własnej inicjatywy chce uczestniczyć w projekcie)

1. Planowane jest zrekrutowanie 333 osób, w tym:

a. 153 osób na szkolenia językowe na poziomie ESOKJ A i B (w tym max. 24 osoby na poziomie B)

b. 180 osób na szkolenia cyfrowe (6 modułów)

1. Rekrutacja prowadzona będzie w okresie październik 2019 – luty 2020. W przypadku wyczerpania liczby miejsc rekrutacja zakończona zostanie wcześniej a zgłoszenia przyjmowane będą na listę rezerwową. W przypadku gdy wolne miejsca nie zostaną wyczerpane rekrutacja zostanie wydłużona. Na etapie rekrutacji uczestnicy spełniający poniższe warunki będą mogli uzyskać dodatkowe punkty:
   1. Osoba zamieszkująca w mieście tracącym funkcje gospodarcze[[2]](#footnote-2): +2pkt
   2. Wiek pow. 50 lat: + 3 pkt, lub wiek pow. 24 lat: + 2 pkt.
   3. Osoba z niepełnosprawnościami[[3]](#footnote-3): + 5pkt
   4. Kobieta: +4p
   5. Osoba bierna zawodowo[[4]](#footnote-4) + 2 pkt
   6. Osoba bezrobotna[[5]](#footnote-5): + 1 pkt
   7. Wynik testu wiedzy i umiejętności: 15-20pkt z testu: +1 pkt, 8-14 pkt z testu: +10pkt, 0-7 pkt z testu: + 20 pkt.
2. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych wg. kryteriów wymienionych w pkt. 2 podczas rekrutacji decydować będzie wykształcenie: gimnazjalne i ponadgimnazjalne: + 3 pkt, wykształcenie zasadnicze zawodowe: + 1 pkt.
3. O przyjęciu do projektu w pierwszej kolejności decyduje uzyskana liczba punktów, w drugiej kolejność zgłoszenia.
4. Na etapie rekrutacji uczestnik powinien dokonać wyboru **jednego z dwóch** dostępnych szkoleń.
5. Nabór dokumentów rekrutacyjnych będzie trwał od 18.12.2019.
6. Sposób złożenia dokumentów rekrutacyjnych: formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami (oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych, deklaracja uczestnictwa w projekcie, testy umiejętności ICT/językowych, dodatkowe załączniki – jeżeli dotyczą) osobiście w Biurze Projektu lub skan podpisanych dokumentów na adres mailowy: dobrapraktyka1@akn.pl.
7. Informacja o zakwalifikowaniu na dany kurs uczestnicy otrzymają mailowo lub telefonicznie nie później niż 4 dni przed jego rozpoczęciem.
8. W przypadku braku wystarczającej liczby zakwalifikowanych Uczestników prowadzona będzie rekrutacja uzupełniająca.
9. Na każdym etapie rekrutacji zostaną uwzględnione działania na rzecz równości szans kobiet i mężczyzn. Ponadto, w trakcie procesu rekrutacji, jak i na późniejszych etapach projektu, stosowany będzie język wrażliwy na płeć. Podejmowane będą również działania mające na celu zapewnienie równego dostępu do wsparcia osobom niepełnosprawnym.

**§ 6. Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

1. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia (wymagane min. 80% obecności na zajęciach),
2. informowania Organizatora o nieobecności na zaplanowanych zajęciach
3. dokumentowania udziału w formach wsparcia każdorazowym podpisywaniem na listach obecności
4. wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu i monitorowaniem jego rezultatów,
5. uczestnictwa w egzaminach w wyznaczonych miejscach i terminach
6. przestrzegania zasad równości szans, w tym używania języka wrażliwego na płeć, pochodzenie, status społeczny, niepełnosprawność itp.
7. Organizator ma prawo do skreślenia uczestnika z listy, który dwukrotnie nie poinformował o nieobecności na zajęciach.
8. W przypadku rezygnacji z projektu lub skreślenia z listy uczestnik zobowiązany jest do zwrotu podręczników i materiałów szkoleniowych.
9. Przestrzegania zasad dot. reżimu sanitarnego zw. z panującym stanem epidemicznym.

**§ 7. Zapewnienie opieki nad dziećmi/osobami zależnymi**

1. Uczestnikowi Projektu– na jego wniosek i zg. z limitami wykazanymi w § 3 - przysługuje zwrot kosztów zapewnienia opieki nad dziećmi/osobami zależnymi w max. wysokości 15 zł / h. (tylko za godziny trwania szkolenia). Koszty zwracane będą na rachunek bankowy Uczestnika Projektu wskazany w oświadczeniu, po uprzednim rozpatrzeniu Wniosku o zwrot kosztów zapewnienia opieki nad dziećmi/osobami zależnymi. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia o poniesionych kosztach zapewnienia opieki nad dziećmi/osobami zależnymi poniesienia wraz z potwierdzeniem ww. kosztów (faktura, rachunek, itp. ).

**§ 8. Zasady monitoringu Uczestników**

1. Przystępując do Projektu Uczestnicy oświadczają, że mają świadomość, że ich dane osobowe będą zbierane, przechowywane i przetwarzane na cele realizacji Projektu, w tym przekazane do Instytucji Pośredniczącej.

**§ 9. Zakończenie udziału w projekcie**

1. Zakończenie udziału w Projekcie następuje zgodnie z planowaną ścieżką uczestnictwa w Projekcie. Zakłada się, że osoba fizyczna jest Uczestnikiem Projektu od momentu wpisania na Listę Uczestników Projektu do momentu zakończenia wszystkich form wsparcia określonych w § 4 Regulaminu.

2. Rezygnacja z udziału w Projekcie może nastąpić tylko w formie pisemnej, wyłącznie z powodów niezależnych od Uczestnika w przypadku wystąpienia ważnej przyczyny i wymaga przedstawienia stosownych zaświadczeń. Organizator wyraża zgodę na zakończenie udziału w Projekcie przed planowanym terminem zakończenia udziału w projekcie w formie pisemnej.

**§ 10. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach spornych lub nieuregulowanych w niniejszym regulaminie ostateczna decyzja należy do Organizatora Projektu.

2. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do regulaminu.

1. Wykształcenie podstawowe, gimnazjalne, ogólnokształcące, średnie zawodowe, zawodowe techniczne [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykaz miast średnich i średnich tracących funkcje gospodarcze w województwie wielkopolskim: Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów [↑](#footnote-ref-2)
3. Spełnienie kryterium weryfikowane na podstawie dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-3)
4. Osoba bierna zawodowo musi złożyć oświadczenie, iż w związku z udziałem w projekcie wyraża chęć powrotu na rynek pracy, osoby zgłaszające się do projektu po 1.08.2020 składają zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania składek [↑](#footnote-ref-4)
5. osoby bezrobotne zarejestrowane w Urzędzie Pracy składają zaświadczenie z właściwego US, osoby bezrobotne niezarejestrowane w Urzędzie Pracy zgłaszające się do projektu po 1.08.2020 składają zaświadczenie z ZUS o braku odprowadzania składek [↑](#footnote-ref-5)